

Protokoll – Styremøte Grenland og Omegn golfklubb

Dato: 13. april 2026

Tid: 18:00–20:30

Sted: Klubbhuset

1. Tilstede

Møtedeltagere

Navn	Rolle
Tor Elseth	Styreleder
Maryanne Slette	Nestleder styret
Roger Kvam	Styremedlem
Anne Lise Elstad	Styremedlem
Magnar Larsen	Styremedlem
Fredrik Taalesen	Styremedlem
Charlotte B Smith	Styremedlem
Marius Dahlgren	Varamedlem
Cecilie Marie Jacobsen	Varamedlem
Therese Husby	Daglig leder

Daglig leder og varamedlemmer har ikke stemmerett i møtet.

Gjester i møtet: Ingen

2. Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak: Innkalling og saksliste godkjent. Habilitet ble sjekket ut.

3. Saker i møtet

Saksnr	Sakstittel
26/20	<p>Etablering av nytt styre.</p> <p>Styreleder ønsket velkommen til nytt styre og informerte om klubbens vedtekter og organisasjonsplan.</p> <p>Vedtak: Styret tar informasjon til etterretning</p>
26/21	<p>Oppfølging fra siste styremøte (9. Mars)</p> <p>Styret ønsket en oppdatering fra Daglig leder på oppfølgingen av strømforbruk og strømvtale, avtale med regnskapsbyrå samt status for arbeidet på hull 7.</p> <p>Vedtak: Sakene følges opp i neste møte</p>

26/22	<p>Økonomi Gjennomgang av budsjett og status økonomi pr 9. april. <u>Inntekter</u> – Medlemskontigent kom litt tidligere enn budsjettet <u>Utgifter</u> – Viktig å følge opp effekten av investeringene relatert til hull 7 og Trackman på Driving Range <u>Likviditet</u> er bra</p> <p>Vedtak: Styret tar informasjon til etterretning</p>
26/22b	<p>Økonomi - disponering av LAM midler Forslag til vedtak 1: Styret vedtar hvert år hvor stor andel av midlene som skal brukes til reduksjon av medlemsavgiften for juniorer i forbindelse med budsjettering og bestemmelse av neste års medlemsavgifter. Forslag til vedtak 2: Styret gir Styreleder og Daglig leder fullmakt til å godkjenne tiltak som er innenfor de økonomiske rammene og budsjettet. Informasjon om godkjente tiltak presenteres for styret av Daglig leder(tiltak/kostnad). Ansvarlig for Juniorkomiteen skal dele status på vedtatte tiltak i hvert påfølgende styremøte.</p> <p>Vedtak: Begge forslagene for disponering av LAM midler ble vedtatt.</p>
26/23	<p>Informasjon fra daglig leder Daglig leder oppdaterte styret med status for pågående arbeid, inkludert status fra Greenkeeper på arbeidet med oppgradering av tee på hull 4, ombygging av hull 7 og arbeidet med green på hull 11. Greenkeeper og Daglig leder sørger for oppdatering av banestatus til medlemmene.</p> <p>Vedtak: Styret tar informasjon til etterretning</p>

26/24 Oppfølging av vedtak og protokoll fra årsmøtet

Vedtak / sak	Styrebehandling og oppfølging
9. Behandling av idrettslagets årsberetning 2025	Protokollen oppdateres med tilleggsinformasjon og oppfølging av saker fra siste årsmøte samt informasjon om Den grønne skolen og Impact.
12. Godkjenning av budsjett for 2026	Styreleder følger opp forslaget fra salen om å ha med noter med informasjon om større endringer i budsjettet på neste årsmøte.
Turneringskomiteens rapport for 2025 Anleggskomiteens rapport for 2025	Kommentarer i protokollen følges opp av komiteledere for de 2 komiteene.

Innkommende saker

Vedtak / sak	Styrebehandling og oppfølging
Oppfølging av spilleres som booker tid, men ikke møter opp	Saken behandles i et av de 2 neste styremøtene.
Deling av medlemskategorien Ung/Voksen	Styret tar forslaget med i vurderingen som forberedelse til neste års justering.
Tilgjengeliggjøring av styreprotokoller for medlemmene	Styreprotokoll publiseres på www i etterkant av godkjenning.
Bedre sikring og signalering på utsatte hull	Saken behandles i et av de 2 neste styremøtene.
Etablering av NXT LVL på Driving Rangen	Saken følges opp av komiteleder for Sportskomiteen. Informasjon om treningsmuligheter publiseres på www.
Utvikling av helårstilbud og innendørs fasiliteter	Styret behandler saken på styremøte 18. mai.
Oppnevning av en juniorkomite.	Juniorkomite er opprettet. Se sak i denne protokollen.
Oppstart av arbeid med ny virksomhetsplan for klubben.	Styret behandler forslag til plan for arbeidet i styremøte 22. juni.
Disponering av LAM og ekstra innsats for deltakelse.	Se egen sak i denne protokollen.
Utvidelse av antall utslagsplasser (TEE steder) på banen	Styret behandler forslaget videre i et styremøte før sommeren.
Opprettelse av egen juniorklasse i klubbturneringer	Forslaget følges opp av komiteleder Turneringskomiteen.

26/25	Organisering og komiteer – etablering av juniorkomite Vedtak: <ul style="list-style-type: none"> A. Styret etablerer en Juniorkomite som følges opp som en del av <i>Barne-ungdoms og medlemskomiteen</i> og Charlotte Smith fortsetter som Leder av denne. Fredrik Taalesen blir ansvarlig for oppfølging av arbeidet i Juniorkomiteen og koordinering med gruppen av frivillige. B. Styret gir Daglig leder, Styreleder, Leder av Barne- ungdoms og medlemskomiteen og Fredrik Taalesen fullmakt til å formelt etablere juniorgruppen.
-------	---

	<p>C. Styret godkjenner at Styreleder involverer komiteledere, Daglig leder og Greenkeeper og utarbeider et forslag til revisjon av komiteenes ansvar. Dette inkluderer avsjekk om kontrollkomiteen har kommentarer til dette. Forslag til revidert beskrivelse av komiteenes ansvar behandles i neste styremøte.</p>
26/26	<p>Komiteledere gir status på viktigste pågående aktiviteter Styret ble oppdatert av anleggskomiteen om arbeidet med hull 7 og av sportskomiteen med planlagte aktiviteter for elite og trening. Styret ble også informert om plan for ferdigstilling av arbeidet med Driving range og Trackman.</p> <p>Vedtak: Styret tar informasjon til etterretning</p>
26/27	<p>Eventuelt – sak fra juniorgruppa v/Fredrik Taalesen Juniorgruppa leverte forslag til reduserte priser på Driving range baller for juniorer.</p> <p>Vedtak: Det utarbeides et forslag for praktisk gjennomføring og eventuelle økonomiske konsekvenser. Saken behandles da i et senere styremøte.</p>
26/27b	<p>Eventuelt Neste styremøte avholdes 18. mai 2026 kl 18.00 på klubbhuset.</p>

Møtet hevet kl. 20:30